

PR Veneto FESR 2021-2027

***SOSTEGNO AI PROGRAMMI DI
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI***

PIF – PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA
Seconda Edizione
DGR 677/2025

Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione
delle Imprese

Come si presenta la Domanda di sostegno?

1

Richiesta delle credenziali

GUSI
Gestione Utenti Sistema Informativo

<https://siu.regione.veneto.it/GUSI>

2

Presentazione della Domanda

 **Fondi.RVE**

<https://fondi.regione.veneto.it>

Richiesta delle credenziali

- A. Sia in qualità di **persone giuridiche (società)**, che di **persone fisiche** (lavoratori autonomi/liberi professionisti), ci sono due opzioni possibili:
- (1) si entra nel sito <https://siu.regione.veneto.it/GUSI> e si seleziona, sotto la voce “Utenti non ancora registrati”, la Registrazione per l’accesso autorizzato (pulsante blu);
 - (2) si entra nel sito <https://fondi.regione.veneto.it> e si clicca il pulsante “Registrati”, che rimanda alla pagina di GUSI (vedi opzione 1).

ATTENZIONE!

Il sistema di rilascio credenziali GUSI è utilizzato sia per accedere all’applicativo Fondi.RVE sia all’applicativo SIU. Qualora si disponga già di credenziali pur inoltrando la richiesta NON si riceveranno nuove credenziali.

ACCESSO AL SISTEMA

Richiesta delle credenziali

 REGIONE DEL VENETO

GUSI

Help / PDF

GUSI

Gestione Utenti Sistema Informativo

La piattaforma per la gestione accessi ai servizi informatici della Pubblica Amministrazione

UTENTI REGISTRATI

Gli utenti già registrati per l'accesso ai servizi possono accedere utilizzando il link

[Accesso per utente registrato](#)

+ [Maggiori informazioni](#)

UTENTI NON ANCORA REGISTRATI

Gli utenti non ancora registrati possono richiedere l'autorizzazione all'accesso ai servizi per la compilazione di istanze e l'attribuzione delle deleghe alla compilazione per conto e utilizzando il link:

[Registrazione per l'accesso autorizzato](#)

+ [Maggiori informazioni](#)

Recupero Richiesta

Gli utenti non ancora registrati possono recuperare la propria Richiesta confermata ma non ancora inoltrata, utilizzando il link:

[Recupero Richiesta](#)

+ [Maggiori informazioni](#)



ACCESSO AL SISTEMA

Richiesta delle credenziali

CHIEDE

L'assegnazione di un profilo di utenza per l'accesso ai servizi per la presentazione di domande per conto dell'Impresa o Ente o Struttura Organizzativa che rappresenta

erogati da:

Area Servizi:

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2021-2027

Sottoarea servizi:



Destinatario richiesta:



Abbandonare senza procedere alla Richiesta



Abbandona

Procedere nella compilazione della Richiesta



Procedi

Inserire i dati richiesti e, infine, nel menu a tendina **“Area Servizi”** indicare **“Programma Regionale FESR 2021-2027”**.

Lasciare vuoti i campi sotto area servizi e destinatario richiesta.

ACCESSO AL SISTEMA

Richiesta delle credenziali

Stampare il modulo provvisorio per un controllo preventivo

 **Stampa Provvisoria**

Eliminare definitivamente la richiesta

 **Elimina Richiesta**

Modificare i dati della richiesta

 **Modifica Richiesta**

Procedere con la conferma della richiesta

 **Conferma Richiesta**

Prendere visione dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", presente nel modulo di richiesta di accesso

 **Leggi Informativa**

2

1

ATTENZIONE: la richiesta confermata non è ancora inoltrata.
È necessario completare la procedura con i successivi passaggi.

ACCESSO AL SISTEMA

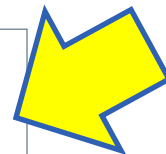
Richiesta delle credenziali



La Sua richiesta è stata registrata con il n. 180584 e risulta essere **confermata**.

**E' IMPORTANTE CONSERVARE IL NUMERO DELLA
RICHIESTA PER UN EVENTUALE RECUPERO DEI
DATI PRIMA CHE VENGA INOLTATA**

E' ora necessario in sequenza, eseguire il **Download** della richiesta salvando direttamente il PDF **senza aprirlo o rinominarlo**, **firmare digitalmente** il PDF della richiesta appena scaricata in formato CADES (p7m), **allegare** la richiesta firmata digitalmente e infine **inoltrare la richiesta**.



Procedere al download della richiesta da firmare

 **Download Richiesta**

Eliminare definitivamente la richiesta

 **Elimina Richiesta**

Allegare la richiesta firmata digitalmente

 **Allegati**

Inoltrare la richiesta firmata

Inoltra Richiesta →

Prendere visione dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", presente nel modulo di richiesta di accesso

 **Leggi Informativa**

Allegare il file firmato digitalmente, leggere l'informativa e inoltrare la richiesta.

Qualora si sia persa la pagina dove inserire il documento firmato, procedere con il pulsante **"Recupero richiesta"** indicando il proprio codice fiscale e il numero richiesta.

ACCESSO AL SISTEMA

Richiesta delle credenziali

Registrazione per l'accesso autorizzato - Elenco degli allegati

Codice Fiscale:	
Partita Iva:	
Ragione Sociale:	DITTA DI TEST

Documentazione allegata: Modello di richiesta firmato

Allegato: Nessun file selezionato.

Torna alla lista degli allegati Salva l'allegato corrente

Al termine del caricamento del file e ritornati alla schermata principale, è necessario premere il pulsante **“Inoltra Richiesta”**

N.B. Il pulsante “Inoltra Richiesta” si attiverà solo dopo concluso tutti i passaggi descritti in precedenza.

Procedere al download della richiesta da firmare

Eliminare definitivamente la richiesta

Inserire gli allegati previsti per la richiesta

Inoltrare la richiesta firmata

Prima di inoltrare la richiesta è necessario prendere visione dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", presente nel sistema di accesso.

ACCESSO AL SISTEMA

Richiesta delle credenziali

Terminata correttamente la procedura, l'applicativo prende in carico la richiesta, la invia al protocollo generale e infine, tramite l'apposito servizio automatico della Regione del Veneto, invia a ciascuno degli utenti indicati nella richiesta una e-mail con mittente noreply@regione.veneto.it con le credenziali d'accesso (account e password).

N.B. La generazione delle credenziali potrebbe richiedere un tempo minimo di elaborazione e validazione di almeno 20 minuti.

Qualora l'utente non riceva le credenziali, si consiglia di verificare:

- Correttezza indirizzo e-mail inserito in fase di compilazione della richiesta;
- Corretto invio della richiesta (dopo la conferma, è necessario procedere all'upload del file firmato digitalmente e all'inoltro della richiesta).

Ciascun utente, una volta modificata e personalizzata la password, avrà finalmente la possibilità di accedere ai servizi.

Si accede attraverso il link <https://fondi.regione.veneto.it> tramite le relative credenziali fornite da GUSI.

Nella schermata introduttiva di Fondi.RVE bisognerà cliccare il pulsante blu “**Entra nella Piattaforma**”, selezionare l’opzione di login.



Sotto la voce “**Profilo**” va indicato se si sta partecipando al bando in qualità di persona fisica o di persona giuridica. Gli altri due campi si compilano automaticamente una volta selezionato il primo e non saranno modificabili.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Bandi

Storico Domande

Gestione Progetti

Fidejussioni

Attività

Manuali

Fondo

Programma

Annulla

Cerca

Ordina card

I miei bandi



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2127
Bando Sostegno

Az. 2.2.1 - Bando Impianti CER

Aperto

Data apertura 14/07/2025 12:00
Data chiusura 31/10/2025 17:00

Bando impianti CER

Dettaglio



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2127
Bando Sostegno

Azione 4.6.1 - "Interventi A Favore Dei Siti UNESCO"

Aperto

Data apertura 09/07/2025 11:10
Data chiusura 16/09/2025 17:00

Interventi a favore dei siti UNESCO

Dettaglio



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2127
Bando Sostegno

Az. 1.3.6 - Bando A Sostegno Dell'internazionalizzazione Delle Imprese - PIF II - INTERIOR DESIGN

Aperto

Data apertura 06/06/2025 14:00
Data chiusura 31/12/2025 17:00

Bando a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese - PIF II - INTERIOR DESIGN

Dettaglio

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Scheda di sintesi Az. 1.3.6 - Bando a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese - PIF II - INTERIOR DESIGN

SCHEDA DI SINTESI

Informazione non prevista

CANDIDATURA

Informazione non prevista

AVVIO PROGETTO

Informazione non prevista

CHIUSURA PROGETTO

Informazione non prevista

Dettagli

Stato **Aperto**

Data pubblicazione: 05/06/2025

Data apertura: 06/06/2025 14:00

Data chiusura: 31/12/2025 17:00

Fondo: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2127

Programma: IT - PR Veneto FESR 2021-2027

Chi può fare la domanda

PMI, compresi i liberi professionisti/lavoratori autonomi

Spese ammissibili

Spese attuazione FASE II

Contributo massimo

23.813,88 €

Moduli e documenti disponibili

Informazione non prevista

Argomenti **Imprese**

Tipologia Bando: Bando Sostegno

Dotazione finanziaria: 357.208,15 €

Riferimento: DGR n. 222 del 05/06/2025

Localizzazione degli interventi: Veneto

Investimenti ammissibili

FASE II - Realizzazione degli interventi individuati nella Strategia di internazionalizzazione in esito alla FASE I

Limiti di spesa

- Spesa minima: 29.767,35 €
- Spesa massima: 29.767,35 €

Tipologia contributo

Sovvenzione

Contatti

Mail: call.center@regione.veneto.it

Vuoi procedere con la richiesta?

Procedi Con La Candidatura



COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dati principali

Beneficiario

Selezione Beneficiario

Selezionare il Beneficiario in qualità di Rappresentante Legale o Delegato

Proponente PG Codice Fiscale filtro *

Interroga Banche Dati Certificate

Sono disponibili in elenco ragione sociale e partita IVA, suggerita da Fondi.RVE a seguito di accreditamento in GUSI.

Per ottenere i dati del **Beneficiario** Fondi.RVE interroga le banche dati certificate (AdE e Parix) quindi, cliccando il pulsante, il campo verrà compilato in automatico.

Procedere quindi cliccando il tasto INOLTRO e successivamente CONFERMA dei dati se corretti

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Procedere alla compilazione dei dati seguendo la procedura guidata, valorizzando tutti Quadri e sotto riquadri indicati.

Dati principali

< Domanda **Anagrafica** Rappresentante Legale Firmatario Dati Specifici Interventi Dimensione Aziendale Iter di Progetto Piano dei Costi Soci Priorità

Dati Anagrafici Sede Legale Iscrizione CCIAA Recapiti **Sede Operativa**

Esci **Salva** Conferma

45 62

È possibile interrompere la compilazione per riprenderla in un momento successivo. Cliccare il tasto “Salva” ogni qual volta si sia compilato integralmente un quadro, per far sì che il sistema conservi le informazioni inserite, e quindi uscire dalla pagina.

All’accesso successivo si potrà ritrovare la domanda in compilazione nella sezione “**Attività**”, raggiungibile dal menu laterale a sinistra.

Una volta trovata la domanda interessata, selezionare “**Azioni**” (colonna a destra) e cliccare l’opzione «**Completa**».

Fondi.RVE

Bandi

Storico Domande

Gestione Progetti

Fidejussioni

Attività

Manuali

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo digitale nella misura di 16 euro.

Esente da imposta di bollo (Sì/No) *

No

Numero bollo *

Data bollo *

 Codice versamento F24 *

N° autorizzazione Agenzia Entrate quota annuale bollo *

Il numero identificativo (seriale) della marca da bollo digitale deve essere inserito nell'apposito campo della domanda o, se si sceglie di procedere al pagamento a mezzo modello F24, va indicato il Codice versamento e si dovrà allegare alla domanda copia scansionata in formato "PDF" del modello F24 riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento del bollo prescelto e gli estremi del pagamento effettuato.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dati principali

< Domanda Anagrafica Rappresentante Legale **Firmatario** Dati Specifici Interventi

Firmatario

☐ Firmatario diverso dal Rappresentante Legale

Il quadro Firmatario NON deve essere compilato, in quanto il bando impone che la firma digitale sia apposta dal Rappresentante Legale.

Tuttavia, i campi imputati al Rappresentante Legale, che si trovano nel quadro immediatamente precedente al quadro Firmatario, se presenti nelle Banche Dati Certificate derivano direttamente da queste ultime e non sono modificabili. Ove i dati relativi al Rappresentante Legale risultassero errati, è possibile impiegare il quadro Firmatario per inserire quelli corretti, in maniera tale da poter comunque procedere alla firma della domanda.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

< Domanda Anagrafica Rappresentante Legale Firmatario

Dati Specifici

Progetto

Intervento

PIF INTERIOR DESIGN – Nome dell'Impresa *

Descrizione sintetica delle motivazioni e delle aspettative alla base della domanda di partecipazione *

Codice ATECO Primario della sede operativa in cui si realizza l'intervento *

17.29.00-Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone



Nel **quadro Dati specifici**,
sotto quadro **Progetto**, è
richiesto il «Codice ATECO
PRIMARIO o SECONDARIO
in cui si realizza l'intervento»,
indicare il codice
ATECO 2007/2022
in possesso dell'impresa,
coerente con quelli
ammissibili, facendo
riferimento alla
“Tabella di raccordo tra le
classificazioni ISTAT ATECO
2007/2022 e 2025”

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dati principali

< Domanda Anagrafica Rappresentante Legale Firmatario Dati Specifici Interventi

Progetto

Intervento

Tipo soggetto *

Dimensione Aziendale *

L'impresa è obbligata alla redazione del bilancio? *

Sono presenti imprese collegate o associate all'impresa beneficiaria? *

Nuovi posti di lavoro presso i soggetti beneficiari di un sostegno *



Nel quadro Dati specifici, sotto quadro Intervento, è richiesto il «Numero dei posti di lavoro presso i soggetti beneficiari», si tratta di un indicatore chiave nei bandi FESR, utilizzato per misurare l'impatto di un progetto finanziato in termini di creazione di occupazione, e si riferisce al numero di posti di lavoro creati nell'ambito dell'attività sostenuta dal PIF.

Indicare un dato previsionale alla conclusione del progetto.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

< Domanda Anagrafica Rappresentante Legale Firmatario Dati Specifici Interventi Dimensione Aziendale Iti

Preselezione Parametri

Intervento

Localizzazioni

Riepilogo

Seleziona Intervento *

☒ FASE II - Realizzazione degli interventi individuati nella Strategia di internazionalizzazione in esito alla FASE I

Voci di Spesa disponibili nel quadro Intervento

Attiva	Voce di Spesa	Descrizione
☒ *	A	Spese attuazione FASE II

Il **quadro Interventi** richiede la compilazione standard dei primi due sottoquadri.

Nel **sottoquadro “Preselezione Parametri”** andrà flaggata l’unica opzione possibile sia sotto il campo “Seleziona intervento*”, ossia “FASE II - Realizzazione degli interventi individuati nella Strategia di internazionalizzazione in esito alla FASE I”, che sotto il campo “Voci di Spesa disponibili nel quadro Intervento”, ossia “A - Spesa attuazione FASE II”

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Preselezione Parametri **Intervento** Localizzazioni Riepilogo

INTERVENTO

Descrizione Intervento 1

FASE II - Realizzazione degli interventi individuati nella Strategia di internazionalizzazione in esito alla FASE I

I dati per questa tipologia specifica di intervento sono precompilati, è sufficiente procedere al salvataggio senza apportare modifiche

Spesa Prevista	% Sostegno	Sostegno	Totale Importi Voci di Spesa
€ 29.767,35	80		€ 23.813,88
			€ 29.767,35

Voce di Spesa A. Spese intervento fase due			
Spesa Tecnica Prevista A *		Totale Importi Dettaglio Voce di Spesa A	
	€ 29.767,35		€ 29.767,35

Dettaglio Descrizione	Quantità	Valore Unitario	Importo
Spese attuazione FASE II	1		€ 29.767,35
		€ 29.767,35	€ 29.767,35

Nel **sottoquadro "Intervento"**, i campi Spesa Prevista, % Sostegno e Sostegno sono precompilati. Dovrete provvedere alla compilazione della Voce di Spesa A. Spese intervento fase due, dove l'unico importo concesso è di **€ 29.767,35**. Nella sezione sottostante, potrete inserire **descrizione a piacere (es. Spese attuazione FASE II)**, quantità pari a **1** e valore unitario pari a **€ 29.767,35**. I campi "Importo", "Totale Importi Dettaglio Voce di Spesa A" e "Totale Importi Voci di Spesa" a questo punto si auto-compilerà con il valore € 29.767,35.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dati principali

< Domanda Anagrafica Rappresentante Legale Firmatario Dati Specifici Interventi Dimensione Aziendale **Iter di Progetto** Piano dei Costi Soci Priorità Dichiarazioni e >

Iter di Progetto

Valorizzare le Date Effettive (inizio e fine) per gli ITER che sono già stati completati o le Date Previste (inizio e fine) per gli ITER che devono ancora iniziare.
Per gli ITER che sono già iniziati ma non sono ancora completati, valorizzare la Data inizio Effettiva e la Data fine Prevista.

Fase del Progetto	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva
Attribuzione finanziamento	1/1/2026	30/6/2026		
Esecuzione investimenti/attività	1/7/2026	1/7/2027		

Il **quadro Iter di Progetto** richiede una compilazione standard.

Si dovrà provvedere alla compilazione inserendo come di seguito:

«Attribuzione finanziamento»: Data Inizio Prevista **01/01/2026** e Data Fine Prevista **30/06/2026**

«Esecuzione investimenti/attività»: Data Inizio Prevista **01/07/2026** e Data Fine Prevista **01/07/2027**

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dati principali

< Specifici Interventi Dimensione Aziendale Iter di Progetto **Piano dei Costi** Soci >

Piano dei Costi

Anno di Riferimento	Importo da Realizzare	Importo Realizzato
Anno Riferimento *	Importo da Realizzare	
2027	€ 29.767,35	Importo Realizzato
Totale Importo da Realizzare	€ 29.767,35	Totale Importo Realizzato € 0,00

Totale Piano Costi

€ 29.767,35

Il **quadro Piano dei Costi** richiede una compilazione standard.

Dopo aver selezionato l'anno di riferimento **2027** nel menù a tendina, bisogna inserire l'importo nella casella "Importo da Realizzare", l'unico importo concesso di **€ 29.767,35**

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

< le Firmatario Dati Specifici Interventi Dimensione Aziendale Iter di Progetto Piano dei Costi Soci **Priorità** Dichiarazioni e Impegni Allegati >

Priorità

PRIORITA'

Totale Punteggio Priorità Selezionate

9

Codice	Descrizione	Valore	Punteggio
1	CRITERIO A: impresa rientrante nella definizione di "impresa giovanile" ai sensi della legge regionale 24 dicembre 1999, n. 57 "Interventi regionali per lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile veneta".	5	5
2	CRITERIO B: impresa a prevalente partecipazione femminile, secondo la definizione di cui alla legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1 "Interventi per la promozione di nuove imprese e di innovazione dell'imprenditoria femminile", come modificata dall'art. 8 della legge regionale 25 giugno 2021, n. 17.		

IMPORTANTE:

Il quadro Priorità presenta dei criteri che attribuiscono un punteggio.

Ove rispettate quel criterio, dovrete selezionare la barra corrispondente nella colonna "Valore" e vi comparirà il punteggio selezionabile. Dovrete cliccarlo e questo comparirà valorizzato sia nella colonna "Valore" che nella colonna "Punteggio".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Interventi **Dimensione Aziendale** Iter di Progetto

Fatturato Conto Economico	Totale Stato Patrimoniale	Unità Lavorative Annuie
Questo campo è obbligatorio	Questo campo è obbligatorio	Questo campo è obbligatorio

Il fatturato nel conto economico:

- alla voce A1 “Ricavi delle vendite e delle prestazioni” del Conto Economico (società con obbligo di redazione del bilancio -> soc. di capitali);
- alla voce “Ricavi ” rinvenibile nella dichiarazione dei redditi (società non obbligate alla redazione del bilancio -> società di persone/liberi professionisti/enti non commerciali ed equiparati).

Il totale dello stato patrimoniale:

- corrisponde al Totale Attivo o Totale Passivo dello Stato Patrimoniale.

Le ULA sono le Unità Lavorative Annuie ovvero occupati dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel Libro Unico e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza- dipendenti, collaboratori, amministratori (non liberi professionisti) e soci lavoratori

- il dato di partenza per il calcolo degli ULA (numero degli occupati) è la visura camerale.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

< le Firmatario Dati Specifici Interventi Dimensione Aziendale Iter di Progetto Piano dei Costi Soci Priorità Dichiarazioni e Impegni Allegati

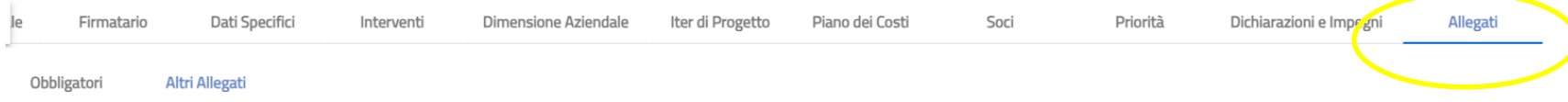
Obbligatori

Altri Allegati

OBBLIGATORI

- liberatoria e consenso per l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di contenuti video, fotografie e audio relativi agli interventi di cui alla FASE I (**Allegato B**) firmata digitalmente;
- attestazione dell'appartenenza alla Filiera di riferimento, attraverso la presentazione descrittiva e fotografica dell'attività svolta e dei prodotti realizzati (**Allegato D**), firmata digitalmente;
- per liberi professionisti/lavoratori autonomi: **Modello AA ./.. “Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA”** e **“Certificato di attribuzione del numero di partita IVA”** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o la più recente dichiarazione di variazione attività Modello AA./.. presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Eventuali **Certificazioni indicate nel Quadro Priorità**.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA



ALTRI

- per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio, copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi e relative dichiarazioni IVA presentate (per le imprese obbligate alla redazione del bilancio, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dalla Regione);
- per le imprese che, alla data di presentazione della domanda non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo redatta e sottoscritta da un soggetto abilitato iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- per le imprese collegate o associate all'impresa beneficiaria, non obbligate alla redazione e deposito di bilancio, copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi e relative dichiarazioni IVA presentate o documentazione equipollente per le imprese aventi sede legale in uno Stato estero.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

VERIFICA

Dopo aver completato la compilazione e cliccato il tasto “Conferma” non compare un tasto per visualizzare la domanda provvisoria per intero, bensì c’è la possibilità di navigare tutti i moduli e i quadri per verificare la correttezza e la completezza di quanto inserito.

Dopodiché, sarà possibile inoltrare la domanda e proseguire poi all’apposizione della firma.

FIRMA DIGITALE

Il documento principale, ossia la stampa della domanda generata automaticamente dal sistema Fondi.RVE, deve essere scaricata (NON modificata), firmata digitalmente in formato CAdES oppure PAdES (con estensione .pdf.p7m o .pdf) e ricaricata a sistema.

INOLTRO

Una volta caricata la domanda, si evidenzia il pulsante “Procedi a Inoltro”, che consente di presentare la domanda.

ATTENZIONE! Se si clicca il pulsante “Procedi a Inoltro” si attiva l’ultimo passaggio. Da qui in poi NON sarà più possibile tornare alla fase di compilazione ed apportare modifiche.

PER ASSISTENZA INFORMATICA SU ACCREDITAMENTO E INSERIMENTO DATI:

Call Center regionale

Numero verde: 800 914708

E-mail: call.center@regione.veneto.it

1. Inviare una mail (non PEC) a call.center@regione.veneto.it indicando nell'oggetto: "FONDI.RVE (F21) - PR FESR 21-27 – DGR 677 del 17/06/2025 – azione 1.3.6 – Domanda di sostegno [inserire identificativo domanda] – [sintesi segnalazione]".
2. Spiegare nel testo della segnalazione la richiesta o le anomalie/malfunzionamenti riscontrati.
3. Allegare screenshot delle anomalie/malfunzionamenti avendo cura di dare evidenza del giorno e orario dell'anomalia/malfunzionamento. Lasciare un recapito mail o telefonico per eventualmente essere ricontattati.

PER CHIARIMENTI SUL BANDO

Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese

Tel: 041 279 4250 – 5842 - 5879

E-mail: industriartigianatocommercioservizi@regione.veneto.it



PR Veneto FESR 2021-2027

Grazie per l'attenzione



2021
2027